

Deine Checkliste nach der Kündigung

Diese Schritte solltest du zeitnah erledigen. Hake sie ab, sobald du fertig bist – so behältst du den Überblick und verpasst keine wichtige Frist.

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

01

**Lebenslauf erstellt**

Aktuell, vollständig und auf die Zielposition abgestimmt.

02

**Bewerbungsfotos gemacht**

Professionell, aktuell und passend zur Branche.

03

**Arbeitszeugnis angefragt**

Am besten direkt beim ehemaligen Arbeitgeber anfordern, solange der Kontakt noch aktiv ist.

BEHÖRDEN & VERSICHERUNGEN

04

**Arbeitsuchend gemeldet**

Spätestens 3 Tage, nachdem du von deinem Kündigungstermin erfährst (bei kurzfristiger Kündigung sofort) – sonst drohen eine Sperrzeit und Kürzungen beim Arbeitslosengeld. Geht online oder telefonisch, auch schon während du noch beschäftigt bist.

05

**Arbeitslos gemeldet**

Diese zusätzliche, persönliche Meldung bei der Agentur für Arbeit erfolgt erst ab dem 1. Tag ohne Job – erst dann beginnt dein Anspruch auf Arbeitslosengeld zu laufen.

06

**Krankenkasse kontaktiert**

Klären, wer die Beiträge übernimmt und ob sich für dich etwas ändert.

07

**Gehaltsabrechnungen heruntergeladen oder angefragt**

Die letzten Monate bzw. die Jahresabrechnung – solange der Zugriff noch möglich ist.

08

**Falls Abfindung: Aufhebungsvertrag geprüft und ggf. unterzeichnet**

Im Zweifel vorher rechtlich prüfen lassen – Achtung, mögliche Sperrzeit.

09

**Steuerberater kontaktiert**

Besonders wichtig bei einer Abfindung – hier lässt sich oft steuerlich optimieren.

10

**Rentenbescheid gesichert**

Für die eigenen Unterlagen archivieren, im Zweifel bei der Rentenversicherung anfragen.

SICHTBARKEIT & NETZWERK

11

**LinkedIn-Profil erstellt bzw. aktualisiert**

Aktuelle Position, Skills und ein professionelles Foto nicht vergessen.

12

**StepStone-Account erstellt**

Profil vollständig ausfüllen und Job-Alerts für deine Zielpositionen einrichten.

13

**Netzwerk aktiviert**

Ehemalige Kolleg:innen, Bekannte und Kontakte gezielt gefragt, ob gerade Stellen offen sind.

14

**Xing-Profil aktualisiert**

Gerade im deutschsprachigen Raum bei manchen Branchen noch ein wichtiger Kanal.

15

**Referenzen vorbereitet**

Ehemalige Vorgesetzte oder Kolleg:innen fragen, ob sie als Referenz zur Verfügung stehen.

PLATZ FÜR EIGENE NOTIZEN
